

# Kartenformular für Bistro- / Mensakarte

Schulzentrum Horkesgath, Krefeld



# Schollin

Bitte füllen Sie das nachfolgende Formular aus.

Anlass (bitte ankreuzen):

- Karten-Erstausgabe
- Kartentausch wegen Defekt
- Beantragung einer Ersatzkarte wegen Verlust
- Kartenrückgabe (mit Gutschrift des Guthabens auf u.g. Girokonto)
- Sonstiges: \_\_\_\_\_ (bitte eintragen)

Nachname des Kindes: \_\_\_\_\_

Vorname des Kindes: \_\_\_\_\_

Anschrift (Straße, PLZ, Ort): \_\_\_\_\_

Kartennummer: \_\_\_\_\_  
(Wird bei der Erstausgabe von den Mitarbeiterinnen des Schulbistros eingetragen)

**Die Bankverbindung wird nur benötigt bei der Kartenrückgabe zur Gutschrift des Guthabens auf u.g. Girokonto.**

IBAN: \_\_\_\_\_

oder  
Kontonummer: \_\_\_\_\_

und  
Bankleitzahl: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, Ort

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Erziehungsberechtigten

# Beschreibung

## Bistro- und Mensakarte

### Schulzentrum Horkesgath, Krefeld



# Schollin

### Funktionsweise der Karte

Die Karte wird beim Bezahlvorgang im Schulbistro oder bei der Mittagessen-Ausgabe vor das Kartenlesegerät gehalten.

### Einsatzmöglichkeit der Karte

- Guthaben für Bistro-Einkäufe nutzen
- Ausweis für das Mittagessen

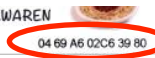
### Karten-Ausgabe

Die Kartenausgabe erfolgt über die Mitarbeiterinnen des Schulbistros.

### Guthaben aufladen

#### **Möglichkeit 1: Per Banküberweisung auf Schollin-Konto**

Die Karte kann über das Schollin-Girokonto unter Angabe der aufgeprägten Kartenummer (unten rechts auf der

Karte: ) aufgeladen werden. Die Angabe der Kartenummer ist zwingend erforderlich, damit die Zahlung der richtigen Karte zugeordnet werden kann.

Die Bankverbindung lautet:

IBAN: DE06 3525 1000 0000 1213 84

BIC: WELADED1DIN

Kontonummer: 0000121384

Bankleitzahl: 35251000

Bank: Sparkasse Dinslaken

→ Bitte beachten Sie, dass die Bearbeitungszeit 4 Werktage beträgt, bis das eingezahlte Geld auf der Karte als Guthaben zur Verfügung steht.

#### **Möglichkeit 2: Per Bareinzahlung im Schulbistro**

Ein Aufladen des Guthabens auf der Karte ist jederzeit im Schulbistro durch Bareinzahlung möglich. Nach erfolgter Einzahlung wird eine Einzahlungsquittung ausgestellt.

### Kartenverlust melden (inkl. Guthaben übertragen)

Bitte melden Sie einen Verlust der Karte (mit Angabe der Kartenummer und dem ausgefüllten Formular) im Schulbistro. Sie bekommen dann ca. 1 Woche später eine Ersatzkarte mit dem übertragenen Guthaben. Die Karte ist abzuholen an der Kasse im Schulbistro.

### Karten-Rücknahme

Wenn die Karte nicht mehr benötigt wird (bspw. wenn das Kind die Schule verlässt), kann die Karte zusammen mit dem ausgefüllten Formular im Schulbistro zurückgegeben werden. Das Guthaben bekommen Sie auf das angegebene Girokonto erstattet.